



Regulamin korzystania z zajęć terapeutycznych w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ „NASZA KLINIKA”

Regulamin wchodzi w życie dnia 01.03.2022 r.

§ 1

Zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach specjalistycznych.
2. Każdorazowego podpisania listy obecności dziecka na zajęciach.
3. Przeprowadzania konsultacji specjalistycznych sugerowanych przez terapeutę, dostarczenia terapeutce dokumentów dotyczących stanu zdrowia dziecka oraz dotyczących dotychczasowych diagnoz i prowadzonych terapii, mogących mieć jakikolwiek związek z aktualnymi potrzebami i problemami dziecka.
4. Stosowanie się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem w domu.
5. Przyprawadzania na zajęcia dzieci bez infekcji. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji (w tym temperatury powyżej 37,5°C) podczas zajęć terapeutycznych, terapeuta ma prawo zakończyć zajęcia wcześniej. W trosce o swoje zdrowie, terapeuta ma prawo odmówić poprowadzenia zajęć z chorym dzieckiem. Zajęcia takie uważa się za odbyte.
6. Informowania o planowanej nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej do godz. 12:00 dnia poprzedzającego zajęcia, telefonicznie pod nr tel. **22 292 11 01** lub mailowo na adres: **rejestracja@naszaklinika.com.pl**. Recepcja potwierdza odwołanie zajęć. Odrabianie zajęć jest możliwe jedynie jeśli nieobecność zostaje potwierdzona zwolnieniem lekarskim.
7. Przebywania na terenie placówki. Jeśli dziecko w danym dniu ma zaplanowane więcej zajęć u różnych specjalistów, rodzic ma obowiązek odebrać dziecko po zakończonych zajęciach u jednego z terapeutów i zaprowadzić do sali na kolejne zajęcia.
8. Dziecko jest pod opieką Rodzica w trakcie przyprawadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę terapeuty oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć terapeutycznych. Terapeuta nie sprawuje opieki nad dzieckiem po zakończonych zajęciach.
9. Informowania specjalistów o zmianie danych dziecka, a w szczególności o zmianie danych teled adresowych swoich i dziecka.
10. Informowania koordynatora WWR o dłuższej nieobecności dziecka.
11. Zapoznawania się na bieżąco z nowymi informacjami wywieszonymi przez pracowników poradni.
12. Przedstawienia pisemnej zgody wraz z danymi osobowymi (imię, nazwisko, pokrewieństwo) w przypadku, gdy dziecko ma zostać odebrane przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny.

§ 2

Rozpoczęcie wsparcia w ramach WWR

1. Wsparcia w ramach WWR rozpoczyna się od spotkania Koordynatora WWR z Rodzicem dziecka w celu przeprowadzenia wywiadu.
2. Na pierwszym spotkaniu rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz umożliwić wgląd w pozostałą dokumentację dziecka.
3. Po pierwszym spotkaniu Koordynator WWR zapisuje dziecko na zajęcia obserwacyjne u specjalistów w celu dopasowania procesu terapeutycznego do potrzeb dziecka.



§ 3

Zakończenie wsparcia w ramach WWR

Zakończenie wsparcia w ramach WWR może nastąpić w niżej wymienionych przypadkach:

1. Rodzic /opiekun prawny ma prawo zrezygnować z zajęć z **WWR** bez podawania przyczyny na każdym etapie prowadzenia terapii, jednak dziecko musi dokończyć terapię w danym miesiącu (np.: rezygnacja z zajęć wpłynęła 15 kwietnia, zajęcia odbywają się do 30 kwietnia), wówczas wycofanie dziecka z systemu SIO następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym wpłynęła rezygnacja z zajęć WWR. Rezygnacja musi być zgłoszona w formie pisemnej, papierowej według dołączonego do regulaminu wzoru koordynatorowi WWR lub dyrektorowi poradni, który pisemnie poświadcza przyjęcie rezygnacji. Zwrot dokumentów następuje najwcześniej ostatniego dnia miesiąca po pisemnym poświadczeniu odbioru dokumentacji dziecka (w tym opinii o potrzebie wspomagania rozwoju).
2. Stwierdzenia przez specjalistów prowadzących braku potrzeby dalszego wsparcia w ramach **WWR** ze względu na wystarczające wyrównanie deficytów.
3. Zachowań agresywnych rodziców wobec pracowników Poradni, podważania ich kompetencji oraz zachowań świadczących o braku szacunku do tych pracowników. Informujemy, że NPPP „NASZA KLINIKA” w Ożarowie Mazowieckim jest poradnią prywatną, w związku z tym decyzje Dyrektora /właściciela Poradni/ są obowiązujące.
4. W przypadku wielokrotnej nieobecności na zajęciach, nie zgłaszanej w Poradni.
5. W przypadku braku konstruktywnej współpracy, zaangażowania rodziców w proces terapii ich dziecka /w tym terapii rodzinnej, jeśli zachodzi bezwzględna konieczność takiej formy pomocy/ po konsultacji z terapeutami prowadzącymi terapię Dyrektor podejmuje decyzję o wycofaniu dziecka z WWR.

§ 4

Zobowiązania Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Nasza Klinika”

1. Terapeuci zobowiązani są do prowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym planem terapeutycznym.
2. Specjaliści udzielają wskazówki rodzicom/opiekunom do pracy z dzieckiem w domu.
3. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są przez terapeutę określonej specjalności.
4. Terapeuci zobowiązani są do informowania na bieżąco rodziców/opiekunów o postępach dziecka.
5. Terapeuci zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji WWR indywidualnej dla każdego dziecka.
6. Wydanie zaświadczenia o objęciu dziecka programem Wczesnego Wspomagania Rozwoju 2 razy w każdym roku szkolnym.
7. Każda opinia/diagnoza wydawana jest po wcześniejszej obserwacji dziecka przez danego specjalistę lub zespół specjalistów umówionej indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi i jest odpłatna zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym czasie w Poradni.

§ 5

Zasady odwoływania, odrabiania i organizacji zajęć WWR

1. Zajęcia w ramach **WWR** są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
2. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 3 - 4 dzieci, z możliwym udziałem ich rodzin. Terapeuta każdorazowo musi wyrazić zgodę na udział rodziców w zajęciach z dziećmi zarówno indywidualnych jak i grupowych.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze 4 godzin zegarowych w miesiącu.
4. Zajęcia odbywają się przez cały rok, również w wakacje. W lipcu i sierpniu zajęcia mogą odbywać się w zmienionym wymiarze godzin.



5. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są przez terapeutę określonej specjalności, zgodnie z ustalonym harmonogramem i obejmują okres od 1 dnia danego miesiąca do czasu podjęcia przez dziecko nauki w szkole, a także jeśli dziecko młodsze nie będzie już wymagało wsparcia lub rodzice nie zechcą kontynuować WWR. O rodzaju zajęć realizowanych przez dziecko decyduje Zespół Opiniujący NPPP „NASZA KLINIKA” w Ożarowie Mazowieckim, uwzględniając zalecenia wynikające z opinii o wczesnym wspomaganii rozwoju, jak również wskazania wynikające z postępowania diagnostycznego. Raz w roku następuje podsumowanie prowadzonej terapii.
6. Rodzic nie decyduje o wyborze specjalisty, ani o rodzaju zajęć terapeutycznych przeprowadzanych z dzieckiem. Jeśli Zespół Opiniujący uznał, że dziecku potrzebne jest wsparcie 2, 3 lub 4 specjalistów; psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, a rodzic wybiera np. tylko logopedę, oznacza to, że rodzic rezygnuje z uczestniczenia dziecka w WWR i jest zobowiązany poinformować o tym na piśmie Dyrektora Poradni.
7. Planowana nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana najpóźniej do godz. 12:00 dnia poprzedzającego zajęcia telefonicznie pod nr tel. **22 292 11 01** lub mailowo na adres: **rejestracja@naszaklinika.com.pl**. Rejestracja potwierdza odwołanie zajęć. Zgłoszenie nieobecności tylko terapeutę prowadzącemu zajęcia nie jest wystarczające.
8. Spóźnienie się na zajęcia NIE powoduje ich przedłużenia ani odrobienia w innym terminie.
9. Odrabianie zajęć, na których wcześniej zgłoszono nieobecność jest możliwe jedynie po okazaniu **zwolnienia lekarskiego uzasadniającego niedyspozycję dziecka** w dniu zaplanowanych zajęć terapeutycznych koordynatorowi WWR. W innym wypadku odwołane zajęcia nie będą odrabiane.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować koordynatora WWR do 25 dnia miesiąca poprzedzającego o planowanej dłuższej nieobecności dziecka (wyjazd, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny itp.) na zajęciach terapeutycznych. Oznacza to, że jeśli planowana jest nieobecność w maju, rodzic do 25 kwietnia ma obowiązek poinformować o tym koordynatora WWR. Wówczas takie zajęcia zostaną zaplanowane do odrobienia na inny możliwy termin w danym miesiącu.
11. Jeśli odwołane zostają zajęcia z winy Poradni, np. w wyniku nieobecności terapeuty, Poradnia niezwłocznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i proponuje termin odrobienia zajęć.
12. Poradnia zastrzega sobie możliwość podania maksymalnie trzech propozycji terminu odrobienia zajęć, w tym także terminów u innych terapeutów niż terapeuta prowadzący. Jeśli rodzic nie wyrazi gody na odrobienia zajęć w żadnym z zaproponowanych terminów zajęcia przepadają i nie będą odrabiane w przyszłości.
13. Jeśli z winy Poradni, tj. np. w związku z chorobą terapeuty prowadzącego zajęcia Poradnia odwołuje zajęcia, a tego samego dnia dziecko ma również zaplanowane zajęcia u innego specjalisty, które odbywają się zgodnie z planem, rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko na te zajęcia. Jeśli rodzic odmawia udziału w tych zajęciach nie zostają one przełożone na inny termin ani odrobione.
14. Terminy odrabiania zajęć można uzgadniać osobiście lub mailowo z koordynatorem zespołu WWR.
15. Dwukrotna nieobecność dziecka bez wcześniejszego odwołania zajęć skutkuje wykreśleniem planowanych wizyt z grafiku terapeutów na dany miesiąc.
16. Sytuacje losowe uniemożliwiające udział dziecka w zajęciach będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 5

Postanowienia końcowe.

W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Niepubliczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Nasza Klinika” a Rodzicem.